

Протокол №1
заседания педагогического совета от 29 августа 2024 года

№	Повестка	ответственный
1	Выбор председателя и секретаря педагогического совета на учебный год.	Зав. ДОУ Назаренко И.А.
2	Анализ оздоровительной и воспитательно-образовательной работы за летний период. Анализ адаптации детей к условиям ДОУ	Старшая медсестра Ст. воспитатель Трифонова Е.В. Педагог-психолог.
3	Итоги августовской конференции.	Зав. ДОУ Назаренко И. А . Ст. воспитатель Трифонова Е.В.
4	Утверждение - дополнений к ОП и АОП ДОУ для детей с ОВЗ; - годовой план работы ДОУ; - годовые планы и рабочие программы педагогов; - годовой учебный график и учебный план; -расписание занятий и расписания платных образовательных услуг; -график работы педагогов и циклограммы узких специалистов;	Зав. ДОУ Назаренко И.А.
5	Утверждение программ, методических разработок. Обсуждение и утверждение программы дополнительного образования	Зав. ДОУ Назаренко И.А.
6	Работа «Центра консультативной поддержки»	Зав. ДОУ Назаренко И.А.
7	Выбор и утверждение членов совета педагогов и балансовой комиссии на уч. год	Зав. ДОУ Назаренко И.А.
8	Рассмотрение и утверждение локальных актов, должностных инструкций	Зав. ДОУ Назаренко И.А.
Принятие проекта решения педагогического совета.		Зав. ДОУ Назаренко И.А.

Решение педсовета №1

от 29.08.2024

1. Утвердить кандидатуры:
председатель педагогического совета – Назаренко И.А., заведующий ДОУ
секретарь педагогического совета – Трифонова Е.В., старший воспитатель ДОУ
2. Работу коллектива ДОУ в летний оздоровительный период 2024 года считать удовлетворительной.
 - 2.1. В целях повышения качества деятельности ДОУ в летний период 2024 года
 - обеспечить постепенность поступления детей в детский сад, используя щадящий режим пребывания детей в детском саду, особенно, впервые 7-10 дней;
 - оптимизировать условия для освоения детьми сложно-координационных видов упражнений;
 - использовать новые интересные формы организации непосредственно образовательной деятельности, такие как туристические походы с детьми на территории ДОУ;
 - более широко использовать возможности социально-культурных учреждений города (музеев, кинотеатров, библиотек и т.д.);
 - обеспечить конкретность целей и задач планируемых мероприятий с детьми.

Срок: июнь-август 2025 года

Ответственные: ст. медсестры

3. Принять к сведению информацию с секционных заседаний Августовской конференции работников образования. В своей работе руководствоваться решениями выработанными участниками в ходе конференции
Срок: в течение 2024 -2025 уч. года
Ответственные: педколлектив
4. Утвердить и ввести в действие приказом заведующего: годовой план работы ДОУ и годовые планы узких специалистов на 2024-2025 учебный год.
Срок: 29.08.2024 г.
Ответственный: заведующий
5. Утвердить и ввести в действие приказом заведующего: календарный учебный график, учебный план, карту максимальной нагрузки ООД, режимы дня, единый перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических кадров.
Срок: 29.08.2024 г.
Ответственный: заведующий
Принять к сведению график работы педагогов на 2024-2025 учебный год.
6. Утвердить и ввести в действие приказом заведующего: рабочие программы педагогов, программы платных дополнительных услуг «Абвгдейка», «Ступеньки к школе», «Лего - Лэнд», «Шахматное королевство», «Волшебная кисточка», «Здоровячок» и график проведения платных дополнительных образовательных услуг, локальные нормативные акты.
Срок: 29.08.2024 г.
Ответственный: заведующий